

PRO LOCO “IL GELSO”

Via Padre Marengoni, 5 -20060 Trezzano Rosa (MI)

e-mail: info@prolocotrezzanorosa.it

Sagra della Caldarrosta

REGOLAMENTO MERCATO

(Aggiornato al 30.06.2024)

SAGRA DELLA CALDARROSTA

Articolo 1 – Oggetto

1. Oggetto del presente Regolamento è l’assegnazione degli spazi espositivi del mercato della “Sagra della Caldarrosta” che si svolge a cadenza annuale, nel mese di ottobre, in Trezzano Rosa. Tale regolamento ha valenza, sia per la manifestazione attuale, così come per le successive edizioni, salvo specifiche modifiche;
2. Il mercato ha come oggetto l’esposizione, il commercio delle normali tabelle merceologiche, privilegiando prodotti tipici, nonché merce antica, stampe d’epoca, libri, fumetti, quadri, hobbistica di cose antiche in genere oltre a pezzi di antiquariato, così come oggetti di creazione propria, intesi quali opere dell’ingegno creativo, prive della necessaria ed indispensabile autorizzazione amministrativa ai sensi e per gli effetti del D.L. N. 490/1994 (08.08.1994 n. 490) e relative modifiche e/o integrazioni necessarie;
3. All’interno del mercato, è categoricamente vietata ogni forma d’asta;
4. Al mercato possono partecipare tutti gli operatori che esercitano l’attività commerciale in modo continuativo e professionale, i soggetti iscritti al registro degli esercenti del commercio (d’ora innanzi per versatilità espositiva denominata mediante utilizzo di idoneo acronimo R.E.C.) così come tutti coloro i quali non esercitano l’attività commerciale in modo professionale e continuativo, vendendo beni mobili in misura sporadica ed occasionale;
5. Nell’ambito delle zone individuate dalla Pro-loco “Il Gelso” di Trezzano Rosa, (d’ora innanzi denominata Ente Organizzatore), si provvederà all’assegnazione agli espositori, in ottemperanza dei seguenti criteri:
 - gli operatori professionali e i soggetti iscritti al R.E.C. saranno mantenuti distinti dagli hobbisti;
 - eventuali modifiche saranno operate qualora se ne ravvisi la necessità;
 - la partecipazione alle precedenti edizioni, nonché il relativo posteggio occupato in precedenza, non rilevano per l’accettazione della domanda e non comportano eventuali priorità per il posteggio.

Art. 2 – Orario del mercato

1. Il mercato avrà inizio non prima delle ore 08,00 e terminerà perentoriamente entro e non oltre le ore 19,00.
2. L'occupazione del posteggio, entro i limiti imposti, potrà avvenire non prima delle ore 06,00 e non oltre le ore 07,00. Trascorso tale termine temporale, l'Ente Organizzatore, avrà facoltà di assegnare i posti risultanti vacanti a ulteriori richiedenti.
3. Il posteggio non potrà essere assolutamente abbandonato antecedentemente all'ora indicata e, qualora dovesse intervenire una giustificata emergenza, sarà necessario contattare in via preventiva l'Ente Organizzatore.
4. L'operatore non professionale, come individuato al comma 5. dell'art. 1, dovrà rimanere presente in maniera diligente nel posteggio assegnatogli per tutta la durata del mercato.
5. In concomitanza con il mercatino, è concessa la facoltà di deroga alla chiusura dei negozi e delle altre attività di vendita in sede fissa.

Art. 3 – Assegnazione dei posteggi

1. Sulla scorta delle domande di partecipazione di cui all'art. 9, il presidente dell'Ente Organizzatore, udito il parere della commissione di cui all'art. 7 e tenuto conto di quanto stabilito all'art. 1 comma 5 dell'odierno Regolamento Ufficiale, potrà procedere alla assegnazione dei posteggi agli aventi diritto, sino a relativo esaurimento degli spazi messi a disposizione.
2. L'assegnazione del posteggio potrà ottenersi, previa esibizione di domanda accettata e del pagamento del canone di posteggio.
3. Entro i primi giorni del mese di ottobre sarà pubblicato il definitivo elenco degli ammessi alla partecipazione, mediante comunicazione tramite il sito Pro-loco.
4. L'operatore ammesso, deve inderogabilmente – pena l'immediata decadenza dalla partecipazione – presenziare personalmente all'assegnazione del posteggio.
5. Gli spazi sono assegnati in misura libera: l'espositore appronterà le attrezzature in ottemperanza delle prescrizioni di legge in tema di sicurezza nei luoghi pubblici.

Art. 4 – Utilizzo del posteggio: divieti

1. Il titolare della concessione non può, dare in utilizzo il proprio posteggio ad altri, per nessun titolo, eventuali irregolarità e infrazioni saranno segnalati agli agenti della Polizia locale.

Art. 5 – Decadenza dalla concessione

L'assegnazione dei posteggi verrà dichiarata decaduta nelle seguenti fattispecie:

- a) Mancato pagamento del canone di posteggio entro il termine fissato e riportato nel modulo di partecipazione.
- b) Grave violazione normativa nell'esposizione in vendita di mercanzia non prevista come sopra.
- c) Mancato rispetto degli orari di cui ex art. 2.
- d) Mancato rispetto del successivo art. 6.
- e) Occupazione di uno spazio di vendita differente da quello ufficialmente assegnato.

Art. 6 – Asporto rifiuti

1. Ogni espositore ha l'imprescindibile obbligo di raccogliere l'immondizia prodotta, mediante la fruizione di idonei sacchi con differenziazione dei rifiuti, nei termini della vigente normativa comunale. Si dispone severo divieto di abbandonare sul posto cartoni, carta, scatoloni, scatole, cassette o qualsiasi altro materiale.
2. L'inottemperanza comporterà l'applicazione di una sanzione pari a 10 volte l'importo del posteggio oltre all'applicazione della esclusione partecipativa alle successive edizioni.

Art. 7 – Commissione per il mercato

1. Alla verifica della regolare ottemperanza del Regolamento, così come per le modalità logistiche nonché di mera gestione delle iniziative finalizzate al buon andamento del mercato è preposta un'apposita Commissione, così composta:
 - Presidente della Pro-loco "Il Gelso" di Trezzano Rosa oppure un suo delegato;
 - Segretario della Pro-loco "Il Gelso" di Trezzano Rosa;
 - Rappresentante della Polizia locale;
2. Ai lavori della commissione per il mercato ha facoltà di assistere direttamente il Sindaco personalmente o un suo delegato autorizzato dal medesimo.

Art. 8 – Ulteriori compiti della Commissione per il mercato

Alla Commissione per il mercato spettano i seguenti compiti:

- a) Esprimere idoneo parere sulle questioni relative all'organizzazione, nonché al funzionamento del mercato.
- b) Provvedere alla proficua collaborazione con gli Organi di vigilanza preposti al controllo.

Art. 9 – Domanda di assegnazione di posteggio: procedura per l'inoltro della richiesta

- a) E' onere del richiedente provvedere alla compilazione, in ogni sua parte, del modulo di richiesta di iscrizione al mercato della "Sagra della Caldarrosta", specificandone adeguatamente la propria categoria di appartenenza nonché i propri recapiti;
- b) È onere del richiedente l'invio telematico alla Proloco "Il Gelso" (proloco.ilgelso.trezzanorosa@gmail.com) o la consegna alla sede Proloco presso il Centro "Padre Marengoni", via Padre Marengoni 5 Trezzano Rosa, nelle giornate/orari indicate nell'annuale modulistica a cui ci si dovrà attenere sia per i termini che per i pagamenti.

Il modulo per l'istanza di assegnazione del posteggio per la partecipazione della Sagra della Caldarrosta è disponibile sul sito della Proloco o presso la sede legale della Pro-loco "Il Gelso" di Trezzano Rosa con sede in Trezzano Rosa in via Padre Giovanni Marengoni, 5.

Il versamento delle quote di partecipazione a beneficio della Pro-loco "Il Gelso", entro e non oltre il giorno previsto dal modulo, da esibire poi al personale addetto, prima di prendere possesso del posteggio, in caso contrario verrà attuata l'immediata espulsione con radiazione alle successive edizioni, oltre all'applicazione delle sanzioni di legge.

Art. 10 – Obblighi degli Assegnatari

Gli espositori sono tenuti alla osservanza delle seguenti norme regolamentari:

- a) Provvedere al rispetto, di tutte le norme del Codice Civile e relative più specificatamente all'esercizio dell'attività commerciale, nonché alle normative fiscali vigenti;
- b) Tenere una condotta che garantisca una corretta relazione sia con gli avventori, che con i colleghi, nella piena ottemperanza delle normative per l'esercizio commerciale;
- c) Versare le relative quote di partecipazione stabilite.

Art. 11 – Obblighi del Comitato Organizzatore

Il Comitato Organizzatore, si impegna ad assicurare una puntuale informazione dell'evento e a gestire, come sopra previsto, l'assegnazione dei posti del mercato.

Art. 12 – Facoltà degli Organizzatori

L'ente Organizzatore declina ogni responsabilità per l'origine, la provenienza e l'autenticità delle merci vendute, nonché per l'inottemperanza agli obblighi di legge vigenti, da parte degli espositori. L'organizzazione, altresì, non si assume alcuna responsabilità per i danneggiamenti eventualmente subiti, per qualsiasi motivo o causa, nel – prima, durante e dopo – decorso della manifestazione, ivi compreso l'eventuale danneggiamento di attrezzature, infortuni, furti. Con la sottoscrizione della domanda il partecipante alla manifestazione si impegna sin da ora a tenere indenne la Pro-loco "Il Gelso" di Trezzano Rosa da ogni responsabilità per danneggiamenti subiti e/o arrecati ai partecipanti da soggetti terzi. L'ente Organizzatore, si riserva, in ogni caso, la facoltà di revocare l'assegnazione in qualsiasi momento nella eventualità di inottemperanza alle prescrizioni regolamentari.

Art. 13 – Spuntisti (solo quando esplicitamente previsto nella programmazione annuale)

Il commerciante e/o hobbista che si presenti per la c.d. "spunta" deve attendere che l'incaricato assegni l'eventuale posteggio libero più vicino alla propria categoria merceologica: la c.d. "spunta" avrà inizio alle ore 09,00 della mattinata.

AVVERTENZA: Le domande, debitamente compilate e successivamente consegnate, in ottemperanza delle prescrizioni regolamentari di cui *sopra*, saranno vagliate dall'Ente Organizzatore anche a tutela del prestigio della manifestazione.